

## Estructura y duración de la pruebas de certificación 07-08

### Certificado de Nivel Básico

<b>CE (Comprensión escrita)</b>	<b>60 min.</b>
<b>CO (Comprensión oral)</b>	<b>15 min.</b>
<b>EE (Expresión escrita)</b>	<b>60 min.</b>
<b>EO (Expresión oral)</b>	<b>5 min.</b> de preparación <b>10 min.</b> de entrevista (exposición + interacción)

### Certificado de Aptitud

<b>CE (Comprensión escrita)</b>	<b>90min.</b>
<b>CO (Comprensión oral)</b>	<b>45 min.</b>
<b>EE (Expresión escrita)</b>	<b>90 min.</b>
<b>EO (Expresión oral)</b>	<b>10 min.</b> de preparación <b>10-15min.</b> de entrevista (exposición + interacción)

## Características de las pruebas de certificación

### Prueba de Comprensión Escrita

La prueba de Comprensión Escrita **evalúa** la capacidad del alumno para comprender textos escritos (ver Criterios de evaluación según el nivel).

**Tipo de textos:** Los textos escritos utilizados para las pruebas de Comprensión Escrita son textos de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Pueden ser, por ejemplo, folletos informativos, hojas de instrucciones, artículos y secciones de interés general en periódicos y revistas, contenidos de páginas Web, fragmentos de obras literarias, anuncios publicitarios, correspondencia personal y comercial sencilla, etc.

**Formato de la prueba:** La prueba de Comprensión Escrita constará de **varias partes**, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de esta destreza: comprensión global, comprensión específica, procesamiento del texto, etc. Cada parte de la prueba

está constituida por uno o varios textos y una tarea que debe ser desarrollada a partir de dicho(s) texto(s).

**Ejemplos de tareas:** Ejemplos de tareas de los distintos aspectos de la Comprensión Escrita pueden ser los siguientes:

Comprensión global: Responder a preguntas de elección múltiple, preguntas de V/F y preguntas abiertas de respuesta escrita breve.

Comprensión específica: Relacionar títulos y textos, partes de un mismo texto; asignar título a un texto o a párrafos de un texto; ordenar distintas partes de un texto.

Procesamiento del texto: Realizar ejercicios sobre aspectos gramaticales y léxicos, por ejemplo: rellenar huecos en textos (“*cloze* clásico”; “*cloze* dirigido”), rellenar huecos en frases, transformar textos y/o frases, ofrecer antónimos / sinónimos.

### **Prueba de Comprensión Oral**

La prueba de Comprensión Oral **evalúa** la capacidad del alumno para comprender textos orales (ver criterios de Evaluación según nivel):

**Tipo de textos:** Los textos orales (en soporte audio o video) utilizados para las pruebas de Comprensión Oral son textos auténticos, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como la radio, la televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. En algunos casos, las grabaciones utilizadas para esta prueba podrán ser editadas con el fin de adecuar su duración, mejorar su coherencia o evitar pasajes irrelevantes o de baja calidad de sonido. Los textos pueden ser, por ejemplo, noticias breves, previsiones del tiempo, mensajes telefónicos, anuncios públicos y publicitarios, conversaciones de carácter informal o entrevistas sobre temas generales.

**Formato de la prueba:** La prueba de Comprensión Oral tiene **varias partes**, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de esta destreza. Cada parte de la prueba está constituida por una o varias grabaciones en audio o video y una tarea que debe ser desarrollada a partir de la audición de dichas grabaciones. Cada grabación se escuchará **2 o 3 veces**.

**Ejemplos de tareas:** La gama de posibles tareas es la siguiente:

Comprensión global: Escuchar un texto o varios en soporte audio o video y contestar a preguntas abiertas, preguntas de elección múltiple y/o preguntas de V/F; relacionar textos y epígrafes proporcionados.

Comprensión específica: Escuchar un texto o varios en soporte audio o video y completar diagramas, tablas, textos, etc.

### **Prueba de Expresión escrita**

La prueba de Expresión Escrita **evalúa** la capacidad del alumno para elaborar textos escritos (ver Criterios de Evaluación del nivel).

**Tipos de texto:** Los textos escritos que el alumno deberá producir versarán sobre temas cotidianos de carácter general, utilizando un vocabulario adecuado, los recursos básicos de cohesión y coherencia textual y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación, así como las estructuras de exposición, descripción, narración y resumen.

Dichos textos incluyen, por ejemplo:

- Correspondencia personal sobre temas conocidos y que describa o exprese experiencias, ideas, sentimientos, hechos y acontecimientos.
- Correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a solicitar y/o procurar información y documentación en los ámbitos público, profesional y educativo.
- Notas, mensajes, anuncios, informes, memorias y artículos breves y de estructura y contenido sencillos
- Textos de corta extensión, tales como historias o narraciones breves con un propósito comunicativo específico.

**Formato de la prueba:** La prueba de Expresión Escrita tiene **varias partes**, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de esta destreza. Se prevé la realización de un texto breve (de 75-150 palabras) de estructura más fija, y otro más largo (alrededor de 150 –300 palabras), a través del cual el alumno podrá expresar su creatividad más libremente.

**Ejemplos de tareas:** Los ejemplos de tareas de las que puede constar la prueba son los siguientes:

- Redacción de una carta formal;
- correspondencia personal (carta informal, nota breve o e-mail);
- narración de hechos, acontecimientos, experiencias;
- redacción sobre un tema dado;
- redacción de una reseña sobre un libro o una película;
- redacción sobre un texto de opinión, ampliación o resumen de un texto.

### **Prueba de Expresión oral**

La prueba de Expresión Oral **evalúa** la capacidad del alumno para expresarse oralmente (ver criterios de Evaluación del nivel)

#### **Tipo de actuación**

Esta prueba se compone de las siguientes partes: Exposición y Conversación.

En la **Exposición** el alumno habrá de ser capaz de:

- Dar una descripción sencilla con bastante fluidez de algún tema de su campo de interés, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Contar experiencias con detalles, describir sentimientos y reacciones.
- Contar detalles de sucesos imprevistos, por ejemplo un accidente.
- Describir sueños, deseos, ambiciones.
- Describir sucesos tanto reales como imaginarios.
- Narrar una historia.

- Desarrollar un argumento lo suficiente como para ser seguido sin problemas, contestar a preguntas que surgen, pudiendo pedir que se repita si el interlocutor habla rápido.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.

En la **Conversación** el alumno habrá de ser capaz de:

- Participar en conversaciones de carácter informal sobre temas generales o cotidianos en las que de forma sencilla pero eficaz se narran experiencias, hechos, anécdotas, acontecimientos reales y/o imaginarios, tanto propios como ajenos.
- Participar en conversaciones donde se describen personas, objetos y situaciones y se expresan ideas, opiniones, sentimientos, deseos, expectativas y planes.
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales, explicar por qué algo es un problema, comentar brevemente las opiniones de otras personas y expresar o pedir un punto de vista.

**Formato de la prueba:** La prueba de Expresión Oral tiene **2 partes**, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de esta destreza: la Exposición y la Conversación.

**Ejemplos de tareas:** Los ejemplos de tareas de las que consta la prueba son los siguientes:

Exposición: exposición sobre temas de la vida cotidiana y temas de actualidad a partir de un estímulo visual o escrito y/o resumen oral de un texto;

Conversación: Interacción con el tribunal sobre el tema tratado en el punto anterior o sobre otro tema; diálogo con otro alumno sobre un tema elegido por el tribunal.