

NIVEL INTERMEDIO 1 (NI1)

OBJETIVOS GENERALES

La competencia comunicativa propia del primer curso del Nivel Intermedio tiene como referencia el nivel B1.1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*.

En el curso 1 del Nivel Intermedio el alumno aprende a:

- Alcanzar un dominio suficiente del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc.), afianzando su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.
- Hacer un uso adecuado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que potencien el autoaprendizaje.
- Hacer un uso práctico y eficaz de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos para las distintas destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel son:

Comprensión escrita

- Comprender las intenciones comunicativas, los puntos principales y la información relevante de textos escritos claros y con una buena organización y estructura, dentro de un contexto que propicie la comprensión, en lengua estándar, sobre temas o aspectos generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Comprensión oral

- Comprender las intenciones comunicativas y los puntos principales de textos orales estructurados, referentes a asuntos y temas conocidos, pronunciados con relativa lentitud y claridad, en lengua estándar y con posibilidad de repeticiones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de textos orales emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos conocidos, en buenas condiciones acústicas, con claridad, con cierta lentitud y con posibles repeticiones.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos, relativos a temas conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un control de los recursos lingüísticos suficiente, aunque sencillo.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un repertorio y control de los recursos suficiente, aunque sencillo.

Expresión oral

- Realizar intervenciones comprensibles, organizadas, adecuadas y coherentes, a pesar de ir acompañadas de un acento y una entonación inconfundiblemente extranjeros, que estén relacionadas con una variedad de temas conocidos, con un repertorio y control de los recursos lingüísticos aún sencillo pero suficientemente amplio y con cierta corrección y fluidez.
- Participar en conversaciones relacionadas con temas y aspectos generales, de forma adecuada y coherente, reaccionando y cooperando con cierta fluidez, aunque todavía con pausas para planear el discurso o corregir errores y con cierta cooperación por parte de los interlocutores.

CONTENIDOS GENERALES

Contenidos léxico-semánticos

Al concluir el Nivel Intermedio 1, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas propias de este nivel, así como haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente curso. Además del léxico descrito en el Nivel Básico, el alumno deberá conocer el vocabulario centrado en las siguientes áreas temáticas:

- **Actividades de la vida diaria:** el trabajo (características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales).
- **Valores, creencias y actitudes:** política y sociedad: sistema político del país (Instituciones más conocidas, partidos políticos y gobierno); administración e instituciones públicas.
- **Bienes y servicios:** transportes públicos (ampliación), transporte privado. El tráfico.
- **Lengua y comunicación:** las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio, televisión, Internet, telefonía.
- **Relaciones humanas y sociales:** Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Léxico relacionado con los miembros de una familia: ampliación; léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, relaciones amorosas. Relaciones generacionales correspondencia privada (familia, amigos); correspondencia correspondencia formal sencilla (reclamaciones, solicitud de información, de trabajo).
- **Viajes:** Léxico relacionado con el turismo, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), problemas más comunes, reclamaciones. Vacaciones: naturaleza, turismo rural, playa, balnearios, montaña, deportes.

- **Alimentación:** léxico relacionado con los alimentos, hábitos alimenticios. tipos de envases y porciones; cantidades, pesos y medidas; los; tipos de alimentación, ventajas e inconvenientes: dietas, comidas típicas, comida sana, comida basura.
- **Ciencia y tecnología:** léxico básico relacionado con el mundo científico y tecnológico (ordenadores, televisión, Internet).
- **Educación y formación:** léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.
- **Valores, creencias y actitudes:** léxico de textos informativos sobre historia básica alemana.

Contenidos gramaticales

Oración

- Oraciones declarativas: Exclamativas: *Das ist aber nett von dir!*, etc.
- Desiderativas: *Hoffentlich stimmt das*; etc. Dubitativas: *Wahrscheinlich hat er den Termin vergessen*, etc.
- Oraciones interrogativas: revisión y ampliación: Interrogaciones totales, introducidas por el verbo: *Könntest du mir helfen?*
- Interrogaciones parciales, introducidas por: partículas interrogativas: *Wo und wann findet das Konzert statt?* preposición y partícula interrogativa: *Mit wem sprichst du?*, *Von wann ist die Zeitung?*
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.).
- Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante: *"Hervorhebung im Vorfeld"*.
- Coordinación entre oraciones principales: *Wir wollten gerade gehen, da klingelte das Telefon*, y entre oraciones subordinadas: *Ich verstand wenig, weil sie sehr schnell sprachen und [weil] ich zu müde war*.
- Oraciones pasivas: La voz pasiva de proceso con *werden*: *Die Betten werden gemacht*.
- Subordinación adverbial (revisión y ampliación):
- Oraciones condicionales: *Wenn, dann*.
- Oraciones temporales: *als, wenn, bevor, bis*.
- Oraciones finales: *damit, um...zu*.
- Oraciones causales: *weil, da*.
- *Oraciones concesivas: obwohl*.
- Oraciones exhortativas típicas (*Komm schnell ! Helft mal bitte mit! Lass uns gehen!*) y generales (*Gemüse waschen und schneiden. Vor Gebrauch schütteln.*).
- Subordinación nominal: Oraciones de sujeto: *Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen*.
- Oraciones de complemento directo: *Er hat gefragt, ob das geht*. Principales enlaces: *ob*; partículas interrogativas: *wie, wann, etc*.
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

Grupo del Nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo del nombre.
- Funciones del grupo del nombre.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Sustantivos que carecen de forma del singular *Leute* o del plural: *Politik*.

Nombres

- Declinación del nombre en dativo y genitivo:revisión.

Determinantes

- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos. *Ich interessiere mich nicht für Politik*.
- Ampliación de tipo de pronombres.
- Fenómenos contrastivos que presentan dificultad: *eine andere / otra, eine halbe Stunde / media hora*.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Declinación débil, mixta y fuerte (revisión); adjetivos invariables: *Super, Klasse, Spitze, Schuld, lila, rosa, etc.*: *Das ist ein super Film*, adjetivos en función pronominal: *Das ist der beste (Film)*; *Hier sind noch schönere (Bilder)*; uso predicativo después de verbos como *werden, aussehen, finden*.
- Gradación del adjetivo y declinación de estas formas (revisión), adjetivos que carecen de formas comparativas: *tot, arbeitslos, absolut*.
- Adjetivos numerales, ordinales y partitivos: *-halb, ein Drittel*.

Pronombres

- Pronombres personales: funciones, formas y colocación: *Er gibt es ihm. Er gibt ihm das Buch*.
- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente.
- Pronombres relativos: *Der, die, das*, Formas, funciones, posición (revisión).
- Declinación en función de preposiciones que los precedan: *Hier liegt die Stadt, in der ich wohne; Das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe*.
- Ampliación del tipo de pronombres.
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, referentes a objetos inanimados, conceptos o enunciados enteros: *Darauf habe ich lange gewartet. Ich freue mich darauf, mitzufahren. Worüber ärgerst du dich?*, o a personas: *Wir warten nicht auf ihn. Über wen ärgerst du dich?*

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbos

- Conjugación del verbo en Pluscuamperfecto.
- El "Konjunktiv II": deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.
- Formas más usuales del "Konjunktiv II" de los verbos irregulares: *Käme, ginge, gäbe, etc.*
- La voz pasiva de proceso: conjugación con *werden* en presente, pasado.
- El verbo *werden*: funciones y usos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la

transmisión de información: *Wenn es nicht so teuer wäre, würde ich mitfahren.*

- Ampliación de verbos de régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones.
- Verbos reflexivos (*sich wundern, sich beeilen, sich bedanken*). Revisión contrastiva con verbos pseudos reflexivos (*sich waschen, sich helfen*).
- Revisión del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.
- Ampliación de verbos de régimen preposicional.

Adverbios

- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías: *Er reist viel, genug Zeit, sehr lecker*, y a otro adverbio: *sehr nah*.
- Adverbios interrogativos: *Wie lange, Wie oft, Weshalb*.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación: *wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich, etc.*
- Adverbios conjuntivos: *außerdem, da, deshalb, trotzdem*.
- Derivación de adverbios temporales y numerales con -s: *abends, montags, erstens, zweitens*.
- Adverbios pronominales con *da(r)-* y *wo(r)-* + preposición: uso en lugar de pronombres personales, demostrativos: *Darüber haben wir nicht gesprochen*, e interrogativos: *Woran denkst du?* precedidos por una preposición.
- Posición del adverbio en la oración según su función.

Partículas

- Partículas modales o matizadoras frecuentes: *aber, denn, doch, eigentlich, einfach, ja, mal*.

Enlaces

- Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (revisión): copulativas (*und, ,*), disyuntivas (*oder*), adversativas (*aber, sondern*), explicativas (*also, das heißt*), causales (*denn*).
- Subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (revisión y ampliación): causales (*weil, da*), comparativas completivas (*dass*), condicionales (*wenn*), consecutivas, finales (*damit*), y temporales (*als, wenn, nachdem, bevor*).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones que rigen acusativo o dativo.
- Insistencia en los usos que presentan dificultades: *mit / bei meinen Eltern, seit / vor, für zwei Wochen, zum / ins Kino; ich komme gerade aus dem Supermarkt / von meinem Freund / von der Arbeit / von zu Hause; wir leben am Meer, etc.*
- Frases prepositivas de uso habitual: *bei uns, zu mir, nach oben, bis morgen*.

Contenidos ortográficos y ortográficos

Pronunciación

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.

- Grupos tónicos y ritmo.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

Ortografía

- Revisión del abecedario y deletreo.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Usos básicos de los signos de puntuación y de los signos auxiliares.

Contenidos sociolingüísticos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales

Uso y elección del saludo: al llegar a un sitio, presentaciones, despedidas; uso y elección de las formas de tratamiento; realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente; fórmulas de saludo según los momentos del día; fórmulas de saludo para el reencuentro tras un largo tiempo; recursos para hablar de la salud; convenciones gráficas en la correspondencia personal y formal; convenciones para los turnos de palabra; recursos para concertar una cita de manera formal e informal; fórmulas a la hora de pagar; realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien; uso y elección de interjecciones y frases interjectivas.

Normas de cortesía

Fórmulas de cortesía para solicitar permiso, ayuda, un servicio, un producto; fórmulas para expresar agradecimiento; fórmulas para disculparse; fórmulas para hacer cumplidos; expresiones para reaccionar ante situaciones inesperadas, agradables, fórmulas de felicitación; fórmulas para expresar acuerdo y desacuerdo; convenciones y tabúes relativos al lenguaje; expresar admiración, afecto, gratitud; expresar arrepentimiento y disculpas; descortesía deliberada: queja, ira, utilización de enunciados evasivos.

Expresiones de sabiduría popular

Refranes y proverbios más comunes; valores, creencias y supersticiones más comunes. El registro apropiado en este nivel seguirá siendo relativamente neutro, pero con familiarización respecto a otros registros. En lo relativo a las diferencias de los acentos se ceñirán estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.

Contenidos socioculturales

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

- **Condiciones de vida:** información: periódicos, televisión, radio, Internet.
- **Relaciones personales:** relaciones entre personas de distinto sexo o generación.
- **Valores, creencias y actitudes:** el sistema político alemán. Referentes más básicos

historia básica de Alemania.

- **Convenciones sociales:** convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- **Condiciones de vida:** servicios: transporte, etc.
- **Comportamiento ritual:** ritos sociales.
- **Vida cotidiana:** Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral. Comidas: horarios, gustos, cocina y alimentos, normas sociales y modales en la mesa.

Contenidos funcionales

Actos de habla asertivos

- Afirmar, anunciar y asentir.
- Identificar e identificarse.
- Expresar una opinión.
- Expresar duda, desconocimiento.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Describir.
- Informar.
- Predecir.
- Recordar algo a alguien.
- Formular hipótesis.
- Confirmar la veracidad de un hecho.

Actos de habla compromisivos

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Ofrecer ayuda y ofrecerse a hacer algo.
- Prometer.

Actos de habla expresivos

- Expresar admiración, sorpresa, alegría o felicidad, aprecio o simpatía.
- Expresar preferencia, esperanza, satisfacción.
- Expresar aprobación y desaprobación.
- Expresar interés y desinterés.
- Expresar duda.
- Expresar tristeza, disgusto, temor, dolor.

Actos de habla fáticos y solidarios

- Saludar y despedirse.
- Presentarse y presentar a alguien, dar la bienvenida.
- Invitar, aceptar y declinar una invitación.
- Agradecer.
- Atraer la atención.
- Expresar aprobación.
- Felicitar.
- Interesarse por alguien o algo.
- Lamentar y pedir disculpas.

Actos de habla directivos

- Dar y pedir instrucciones.
- Dar y pedir permiso.
- Pedir algo, información, ayuda y que alguien haga algo.
- Pedir opinión.
- Aconsejar, advertir, proponer, ordenar y prohibir.
- Pedir confirmación.
- Recordar algo a alguien.

Contenidos discursivos

Los alumnos deberán adquirir las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones no intencionadas; elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico; por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente: *Computer > Gerät*, a través de uno de los términos que entran en la definición: *Der Politiker; die Autorin*, mediante nominalización básica: *Wir sind fünf Stunden gefahren*.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace: *Dafür interessiere ich mich nicht*.

Organización Conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor: demostrar implicación, tomar la palabra, comparar, argumentar, asentir, rebatir, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse.
- Entonación y pausas: Forma y entonación de preguntas en órdenes.: *Machst du bitte mal die Tür zu?*↑, de afirmación en frases del tipo: *Was für ein schöner Mantel!*↓. Empleo de pausas para enfatizar: *Ich finde deine Idee sehr gut!* - *nicht so gut*, para introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema.
- Uso correcto de los tiempos verbales del pasado en función del tipo de texto y/o formato:
- Perfekt en el discurso oral y en cartas, notas, correos electrónicos etc.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.

Focalización

- Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición.
- Entonación: acentuación del elemento focalizado en oraciones declarativas: *Wir fahren am Samstag nach Berlin*, e interrogativas parciales: *Was hat Markus gesagt?*
- Empleo de partículas: para enfatizar: *Du bist aber groß geworden!*; *Das ist ja ein tolles Auto!* *Wo warst du eigentlich im Urlaub?*; para matizar un enunciado: *Eigentlich habe ich keine Lust*.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio en el discurso directo: *Das müssen wir sofort machen;* *Ich bin gestern hier angekommen.*

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: *Herr Ober; Herr Maibach; Frau Doktor Schulz; Herr Direktor.*
- Uso de fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores: Uso de “Präteritum”, “Konjunktiv II” e interrogaciones indirectas: *Ich wollte Sie bitten,...; Könnten Sie mir sagen, wann / ob...?; Hätten Sie vielleicht ...?*
- Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc.: *Du räumst jetzt sofort dein Zimmer auf!; Beeil dich!; Rauch nicht so viel!; Du solltest / Sie sollten nicht so viel rauchen; Würden Sie mir das Salz geben?*
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas: *Bitte, bitte;* expresiones apropiadas: *Natürlich; klar; gern; kein Problem; bitte(schön);* ofreciendo algo: *Das ist aber nett von dir / Ihnen!.*