

## 3. NIVEL BÁSICO

### Definición del nivel

El Nivel Básico tiene como referencia el nivel de competencia A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

La finalidad del Nivel Básico es capacitar a los alumnos para utilizar el idioma de manera sencilla, pero adecuada y eficaz, tanto en su forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de contenido predecible sobre cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, interactuando, comprendiendo y produciendo textos breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

### Objetivos generales del Nivel Básico

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación. Durante el Nivel Básico, el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

A su vez, estos objetivos generales del Nivel Básico se concretarán en los objetivos de cada curso, con especial atención a los correspondientes al final del nivel.

### Niveles de competencia

El Nivel Básico consta de dos cursos: Nivel Básico 1 y Nivel Básico 2, en lo sucesivo, NB1 y NB2. Los niveles de competencia comunicativa lingüística adquiridos por los alumnos en el NB1 y NB2 se corresponderán respectivamente a los niveles A2.1 y A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

## 3.2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

### 3.2.1 Objetivos generales

La competencia comunicativa propia del segundo curso del Nivel Básico tiene como referencia los niveles A1 y A2.1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en

situaciones de comunicación de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran la comunicativa: LINGÜÍSTICA, SOCIOLINGÜÍSTICA, PRAGMÁTICA, ESTRATÉGICA.

### **3.2.2 Objetivos específicos**

#### **Comprensión oral**

- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

#### **Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

#### **Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

#### **Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

### **3.2.3 Contenidos generales**

### 3.2.3.1 Contenidos léxico-semánticos

Al concluir el Nivel Básico 2, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que para este nivel se contemplan en el presente currículo, así como haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente curso.

Estos contenidos podrán ser complementados y extendidos, si se estima adecuado, conforme al desarrollo del curso, la demanda e intereses del alumno y las necesidades específicas de las tareas de aprendizaje desarrolladas en el aula.

#### 1. Identificación personal

Datos personales: *Nombre; apellidos; estado civil; nacionalidad; etc.*

Profesión: *Fontanero; ingeniero; empresario; etc.*

Nacionalidades: *Canadiense; mejicano; etc.*

Regiones; países; continentes: *Marruecos; Turquía; etc.*

Números: cardinales y ordinales.

Tiempo: Horas. Partes del día. Meses. Años. Estaciones.

Abecedario. Colores.

Aspecto físico de la persona: *Pelo corto; con barba; bigote; etc.*

Carácter de la persona: *Tímido, nervioso; etc.*

Ropa: prendas habituales: *Traje; vestido; corbata; etc.*

#### 2. Vivienda, hogar y entorno

Vivienda: habitaciones principales: *Salón; dormitorio; cocina; etc.*

Hogar: mobiliario común: *Armario; sofá; etc.*

Hogar: objetos comunes: *Toalla; frigorífico; etc.*

Ciudad: lugares habituales: *Avenida; centro comercial; etc.*

#### 3. Vida cotidiana y personal

Hábitos cotidianos: *Hacer la compra; acostarse; etc.*

Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional: *Nací en X; trabajo para/en X; etc.*

#### 4. Tiempo libre y ocio

Períodos: *Navidad; etc.*

Aficiones/intereses: *Viajar; ir de compras; música; etc.*

Actividades de ocio: *Ir al gimnasio; ir a un concierto; etc.*

Deportes: *Natación; esquí; etc.*

Lugares: *Campo; montaña; mar; etc.*

#### 5. Viajes y transportes

Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.

Alojamiento: *Pensión completa; camping; etc.*

Transporte: *Estación; parada de autobús/taxi; coger el metro; etc.*

Objetos para el viaje: *Billete de ida y vuelta; mapa de carreteras; etc.*

#### 6. Relaciones humanas y sociales

Familia: *Primos; abuelos; etc.*

Relaciones: *Jefe; vecino; etc.*

Fórmulas sociales: saludos, presentaciones y despedidas.  
Acciones: *Despedirse; invitar; etc.*

## **7. Salud y cuidado físico**

Afecciones menores: *Tengo (fiebre/etc.); sentirse mal; etc.*  
Entornos: *Urgencias; ambulancia; etc.*  
Profesiones: *Enfermero; etc.*  
El cuerpo humano. Partes principales: *Cuello; dedo; corazón; etc.*

## **8. Educación**

Personas: *Delegado; director; etc.*  
Objetos: *Hoja; pizarra; etc.*  
Momentos: *Clase; descanso; etc.*  
Entornos: *Aula; biblioteca; laboratorio; etc.*  
Tareas: *Ejercicios; trabajo; resumen; etc.*  
Acciones: *Hacer los ejercicios; hacer un test; etc.*

## **9. Compras y actividades comerciales**

Entornos generales: *Centro comercial; mercado; etc.*  
Entornos específicos: *Peluquería; zapatería; etc.*  
Precios, pesos y medidas: *Medio litro; una docena de; etc.*  
Personas: *Cajero; vendedor; etc.*  
Acciones: *Probarse; pagar; etc.*  
Objetos: *Tarjeta; rebajas; etc.*

## **10. Alimentación: Comidas y bebidas**

Comidas del día: *Desayuno; comida; cena; etc.*  
Ingredientes y alimentos: Verduras: *Lechuga; zanahoria; etc.* Frutas: *Fresa; plátano; etc.* Carnes: *Ternera; cerdo; etc.* Pescados: *Atún; sardina; etc.*  
Bebidas: *Zumo; vino; cerveza; etc.*  
Fórmulas: *¡Que aproveche!; ¡Salud!; etc.*

## **11. Bienes y servicios**

Restaurante y cafetería: Acciones: *Pedir el menú; pedir la cuenta; etc.* Objetos: *Primer plato; postre; etc.*  
Información turística: Acciones: *Pedir información/mapas; buscar habitación; etc.*  
Objetos: *Guía de ocio; mapa; etc.*  
Transportes públicos: *Metro; autobús; taxi; etc.* Lugares: *Parada; entrada; estación; etc.* Acciones: *Coger un taxi; subirse al autobús; etc.* Objetos: *Billete; plano del metro; etc.*

## **12. Lengua y comunicación**

Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.  
Dificultades: *Cometer un error; confundir; etc.*  
Acciones: *Traducir; explicar; etc.*  
Objetos: *Revista; gramática; etc.*

## **13. Condiciones climatológicas**

Acciones: *Hace (mucho) calor; llover; etc.*

## 14. Ciencia y tecnología

Telefonía: Acciones: *Llamar; contestar; etc.* Objetos: *Llamada; mensaje; etc.*

Fórmulas: *¿Diga?; etc.*

Internet: Acciones: *Navegar; buscar; etc.* Objetos y conceptos: *Portátil; cibercafé; etc.* Comunicación: *Enviar un correo; etc.*

### 3.2.3.2. Contenidos gramaticales

En el Nivel Básico, y más especialmente en su segunda etapa, los contenidos gramaticales deben estar absolutamente supeditados a las necesidades comunicativas del alumno, marcando éstas la distribución y el grado de desarrollo de estos contenidos lingüísticos. Por todo ello, a la hora de abordar los contenidos gramaticales en el aula, el docente deberá prestar especial atención para integrarlos en las tareas y actividades comunicativas que dan forma al proceso de aprendizaje de la lengua y minimizar la reflexión metalingüística, en la que prevalecerá la claridad y la efectividad.

#### Oración

- Revisión de las concordancias básicas: sujeto, verbo, atributo.
- Orden de los elementos: posición del sujeto.
- Revisión y ampliación de las oraciones declarativas afirmativas y negativas; doble negación.
- Revisión y ampliación de las oraciones interrogativas con y sin partículas.
- Revisión y ampliación de las oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones imperativas.
- Oraciones impersonales con *hay, hace* y con verbos meteorológicos, con *se* y en tercera persona plural.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Subordinación adjetiva con *que* + indicativo.
- Subordinación (final con infinitivo, causal, consecutiva, condicional con indicativo, temporal con indicativo e infinitivo) con los conectores más usuales: *Porque, para, como, es que, por eso, si cuando, mientras, antes de, después de; etc.*
- Estilo indirecto: iniciación en el uso para repetir y transmitir información: *Dice que viene ahora.*
- Elipsis de elementos.

#### Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre-adyacentes: adjetivos, artículos y otros determinantes.
- Género de los nombres de cosas y de personas y animales.
- Femeninos y plurales de nombres y adjetivos: usos generales y usos irregulares del vocabulario de este nivel. Adjetivos invariables en cuanto al género.
- Nombres colectivos: *la gente; la mayoría;* concordancia con el verbo en singular. Gradación: superlativo: *Muy; -ísimo/a; el más alto; etc.* Repetición: *rico, rico; etc.*
- Comparativos: *Más/menos...que; tan/tanto...como; mejor/peor; mayor/menor; etc.*
- Posición del adjetivo y apócope más frecuentes: *Buen; mal; gran; etc.*

## Determinantes

- Los artículos: formas, posición y concordancia con el nombre.
- Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo.
- Posesivo antes y después del nombre: *Mi país; hijo mío; es mío; etc.* Distinción *mi amigo/un amigo mío*. Valor posesivo del artículo: *Me duele la cabeza; etc.*
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes. Numerales con variación de género. Apócope de *primero y tercero; cien/ciento*.
- Indefinidos usuales. Apócope de *alguno, ninguno*. Uso con artículo de *todo/s* Interrogativos y exclamativos: *¿Qué libro quieres?/ ¡Qué maravilla! ; etc.*
- Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

## Pronombres

- Revisión de los pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia/ausencia.
- Revisión *tú/usted*: contraste y concordancia verbal.
- Revisión y ampliación de los pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes. Formas y posición.
- Formas de los pronombres complemento directo e indirecto. Iniciación en la combinación de los pronombres y transformación del pronombre de complemento indirecto: *Se lo*.
- Posición de los pronombres complemento en relación con el verbo.
- Revisión y ampliación de los pronombres complemento con preposición: *Mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos/conmigo, contigo*.
- Pronombres demostrativos, posesivos, indefinidos, interrogativos y exclamativos. Formas neutras y formas propias del pronombre. Relativos: *Que, el que*.

## Verbos

- Formación de los tiempos del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
- Formas y usos frecuentes del presente, pretérito perfecto, pretérito indefinido y del pretérito pluscuamperfecto.
- Oposiciones: pretérito imperfecto y presente. Uso narrativo del pretérito imperfecto, en oposición a los pretéritos perfecto y pretérito indefinido para expresar circunstancias de acciones pasadas.
- Futuro con presente, con *ir a* + infinitivo para expresar intenciones
- Formas del futuro y uso para expresar suposiciones y predicciones.
- Condicional simple: expresión de deseos y consejos: *Me gustaría ir/yo no iría; etc.*
- Iniciación al presente de subjuntivo para expresar deseos: *ojalá venga/que tengas suerte; etc.*; y sentimientos o reacciones: *Me da pena que te vayas; etc.*
- Distinción de la estructura de verbo + infinitivo (*quiero ir*) y verbo + que + presente subjuntivo (*quiero que vayas*).

- Imperativo afirmativo y negativo: formas y uso para dar consejos o instrucciones, permiso y órdenes.
- Formas no personales y perífrasis: *Ir a; tener que; empezar a; volver a; dejar de; estar/seguir/llevar + gerundio; etc.*

### Adverbios

- Ampliación en el uso de expresiones para indicar lugar, tiempo, frecuencia, cantidad y modo.
- Expresiones de afirmación y negación: *También, tampoco; etc.*
- Adverbios en *-mente*.
- Gradación básica del adverbio: *Muy cerca; más atrás; cerquísima; etc.*
- Distinción entre *muy/mucho*.
- Posición del adverbio en la oración.

### Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este curso.
- Contracciones *al* y *del*.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *Porque; como; así que; por eso; que; si; cuando; mientras; etc.*

#### 3.2.3.3 Contenidos ortográficos y fonéticos

Los contenidos ortográficos y fonéticos correspondientes a las categorías que a continuación se exponen deberán desarrollarse conforme a las características propias del español. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Deletrear.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.
- Revisión de los fonemas vocálicos y consonánticos ya presentados.
- Afianzamiento de su reconocimiento y su producción.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

#### 3.2.3.4. Contenidos sociolingüísticos

1. **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.** Estos marcadores difieren notablemente según las distintas lenguas y culturas.
  - Saludos: *Buenos días; Hasta luego/mañana; etc.*
  - Formas de tratamientos: *Usted/tú; Señora Luisa; Marisa; etc.*
  - Convenciones para el turno de palabras: *¿cómo?; ¿a ti qué te parece?; etc.*
  - Interjecciones y frases interjectivas: *¡Vaya!; de acuerdo; etc.*
2. **Las normas de cortesía.** Varían de una cultura a otra y son una fuente habitual de malentendidos.

- Cortesía “positiva”: mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud, etc.: *¿Cómo está(s)?; ¡Qué bueno te ha salido!; etc.*
- Cortesía “negativa”: evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.: *Lo siento; Es cierto, pero...; etc.*

**3. Las diferencias de registro y los acentos.** En el nivel inicial, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.

### **3.2.3.5. Contenidos socioculturales**

En el Nivel Básico, el alumno deberá tener un primer contacto con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deben ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada.

- 1. Vida cotidiana**
  - o Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos).
  - o Comidas: horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa.
  - o Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.
  - o Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
- 2. Condiciones de vida**
  - o Hábitat: casa, ciudad, etc.
  - o Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
- 3. Relaciones personales**
  - o Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
  - o Diferentes niveles de tratamiento.
  - o Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
  - o Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
- 4. Valores, creencias y actitudes**
  - o Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, etc.
  - o Medios de comunicación social.
- 5. Lenguaje corporal**
  - o Distancia y contacto corporal.
  - o Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (apretones de manos, besos, etc.).
- 6. Convenciones sociales**
  - o Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía.
- 7. Comportamiento ritual**
  - o Celebraciones y ceremonias más significativas.
  - o Ritos sociales internacionalmente más conocidos.

### 3.2.3.6. Contenidos funcionales

En el Nivel Básico 2, se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades básicas del alumno y que complementa las ya presentadas para el primer curso del Nivel Básico. Las funciones o actos de habla, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

#### 1. Dar y pedir información (actos asertivos)

- Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal: *Trabajo en el ayuntamiento; ¿Cómo vas al trabajo?; etc.*
- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria: *Lleva gafas y bigote; ¿quedamos el jueves?; quiero un kilo de manzanas; etc.*
- Hablar sobre pertenencias y relaciones: *Me he comprado un ordenador portátil; éste es el amigo de Juan; etc.*
- Localizar y ubicar en el espacio: *El cine está detrás del jardín; etc.*
- Referirse a acciones habituales o del momento presente: *Voy al gimnasio tres veces por semana; etc.*
- Referirse a acciones y situaciones del pasado: *El año pasado estuve de vacaciones en Roma; etc.*
- Referirse a planes y proyectos: *Este verano quiero ir a Berlín; etc.*
- Confirmar la información: *Está lloviendo, ¿verdad? Sí, mucho; etc.*

#### 2. Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisos)

- Dar y pedir una opinión: *¿Qué te parece? No está mal; etc.*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *A mí no me gusta mucho; etc.*
- Valorar hechos: *Está bastante bien; etc.*
- Argumentar: *Me voy a la cama porque estoy muy cansado; etc.*
- Expresar seguridad e inseguridad: *Seguro que es francés; creo que no está; etc.*
- Expresar interés, sorpresa, alegría, pena: *¡Me ha encantado!; ¡Es una lástima!; etc.*
- Expresar posibilidad: *Si quieres puedo venir el martes; etc.*
- Expresar obligación y necesidad: *Hay que comprar pan; etc.*
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *No sé cómo se dice esto; etc.*

#### 3. Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)

- Expresar gustos e intereses: *Me encanta el chocolate; etc.*
- Expresar y preguntar por preferencias: *¿Quieres ir al cine o quedarte en casa?; etc.*
- Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones: *Me gustaría ir a Tenerife; ¿Qué vas a hacer este verano?; etc.*
- Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc.): *Tengo hambre; estoy agotado; etc.*

#### 4. Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)

- Dirigirse a alguien: *¡Oiga...!; etc.*
- Saludar a alguien: *¡Hola!; ¿Qué tal?; etc.*
- Presentar(se) a alguien: *Este es mi amigo; etc.*
- Despedirse de alguien: *¡Hasta luego!; etc.*
- Invitar a alguien: *¿Quieres un café, un té?; etc.*
- Disculparse y aceptar disculpas: *¡Lo siento!; no pasa nada etc.*
- Agradecer y responder a un agradecimiento: *Me ha gustado mucho; etc.*
- Felicitar y expresar aprobación: *¡Felicidades!; ¡Buen trabajo!; etc.*
- Reaccionar y cooperar en la interacción: *Sí, claro,...; naturalmente,...*

#### 5. Influir en los otros (actos directivos)

- Dar una orden: *Ven aquí; etc.*
- Pedir objetos: *Pásame el diccionario, por favor; etc.*
- Dar y pedir permiso: *Puedes volver el jueves; ¿Puedo decir algo?; etc.*
- Proponer una acción, ofrecer e invitar: *¿Vas a invitar a Carlos?; ¿Te vienes a cenar?; etc.*
- Aceptar y rechazar una invitación o propuesta: *Me gustaría mucho; lo siento, no puedo; etc.*
- Expresar disculpa: *Lo siento; etc.*
- Expresar excusas: *Imposible, me voy de viaje; etc.*

#### 3.2.3.7. Contenidos discursivos

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión: *Oiga...; no es cierto,...; pues yo...; lo siento,...; ¡dígame!; en mi opinión,...; etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso: *Por un lado; además; en efecto; es decir; etc.* y contextualizar en el tiempo y en el espacio: *Entonces; luego; primero; después; allí; etc.* Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto: *Mañana/al día siguiente; en este momento/en aquel momento; etc.*
- Conectores discursivos para las funciones trabajadas: *Ni; así que; cuando; entonces; además; por otro lado; etc.*
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *Eso; aquel año; allí; en el mismo sitio; etc.*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.
- Formato de los textos del nivel y distinción entre carta formal e informal: *Correo electrónico, carta personal, carta de pedido, solicitud de información.*

### 3.2.3.8. Contenidos estratégicos

La adquisición de la competencia estratégica se hace efectiva de forma progresiva conforme a las siguientes etapas:

- Toma de conciencia, por parte del alumno, de su proceso y estilo de aprendizaje.
- Entrenamiento dirigido por el docente en las diversas estrategias.
- Discriminación e incorporación, por parte del alumno, de las estrategias que le resultan más rentables.
- Asunción de un control autónomo del proceso de aprendizaje de la lengua.

Dadas las limitaciones propias de esta etapa, la atención en este nivel se centrará con mayor detalle en los dos primeros puntos.

Resulta necesario el desarrollo de técnicas de aprendizaje y comunicación que faciliten y optimicen los recursos de cada alumno para lograr un aprendizaje académico o autónomo que resulte efectivo y significativo o una comunicación eficiente. Se continuará con la ejercitación de las estrategias fundamentales para este nivel del NB1.

### 3.2.4. Textos utilizados

En este segundo curso se deberá utilizar una tipología textual relacionada con los aspectos básicos de los ámbitos *personal*, *público*, *académico* y *laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinada por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

En este segundo curso se deberá utilizar una tipología textual relacionada con aspectos habituales de los ámbitos *personal*, *público*, *académico* y *laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. **Deberán producir:** Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio, mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes. **Deberán comprender** Mensajes y explicaciones fáciles, instrucciones e indicaciones sencillas, avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación, pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos, canciones grabadas, textos publicitarios con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales. Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas, etc.). Señales y letreros usuales contextualizados. Guías y listas (de teléfono, de ocio, agendas, horarios, catálogos, diccionarios, etc.). Direcciones, membretes y tarjetas de visita. Formularios usuales (para datos personales). Libros de texto y materiales de trabajo del nivel. Folletos (comerciales, turísticos, etc.). Instrucciones y normas básicas. Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales. Relatos cortos (graduados para el nivel). Y producirán: Impresos, formularios, plantillas y esquemas sencillos. Notas personales. Listas de actividades. Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno. Relación breve de actividades. Instrucciones sencillas. Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente). Descripción de planes y acuerdos de la clase. Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).