

## NIVEL BÁSICO 2 (NB2)

1. NIVEL BÁSICO
  - 1.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO
  - 1.2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO
  - 1.3. NIVELES DE COMPETENCIA
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 2
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO 2
4. CONTENIDOS
  - 4.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
  - 4.2. CONTENIDOS GRAMATICALES
  - 4.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS
  - 4.4. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS
  - 4.5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES
  - 4.6. CONTENIDOS FUNCIONALES
  - 4.7. CONTENIDOS DISCURSIVOS
5. TEXTOS
  - 5.1. TEXTOS ORALES
  - 5.2. TEXTOS ESCRITOS

### 1. NIVEL BÁSICO

#### 1.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico de estas enseñanzas tiene como referencia el nivel de competencia A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*. La finalidad del Nivel Básico es capacitar a los alumnos para utilizar el idioma de manera sencilla, pero adecuada y eficaz, tanto en su forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de contenido predecible sobre cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, interactuando, comprendiendo y produciendo textos breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

#### 1.2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de estas enseñanzas es capacitar a los alumnos que acceden a ellas para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Para ello, respondiendo directamente a la definición del nivel, resulta imprescindible establecer unos objetivos generales que los alumnos deberán alcanzar al concluir el Nivel Básico, con independencia del idioma objeto de estudio. Con este fin, durante el Nivel Básico, el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

- Buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

A su vez, estos objetivos generales del Nivel Básico se concretarán en los objetivos de cada curso, con especial atención a los correspondientes al final del nivel.

### 1.3. NIVELES DE COMPETENCIA

Con carácter general, el Nivel Básico consta de dos cursos: Nivel Básico 1 y Nivel Básico 2, en lo sucesivo, NB1 y NB2. Los niveles de competencia comunicativa lingüística adquiridos por los alumnos en el NB1 y NB2 se corresponderán respectivamente a los niveles A2.1 y A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 2

La competencia comunicativa propia del segundo curso del Nivel Básico tiene como referencia el nivel A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en situaciones de comunicación de forma básica, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran esta competencia comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** Alcanzar un dominio básico del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica, etc).
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso apropiado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRAGMÁTICA:** Hacer un uso funcional de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO 2

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

### Comprensión oral

- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

### **Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

### **Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

### **Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

## **4. CONTENIDOS**

Todos los contenidos expuestos a continuación formarán parte de los contenidos mínimos que el alumno deberá haber adquirido a finales de curso, por ser la enseñanza del francés, la enseñanza de un todo en lo que nada es menos significativo que cualquier otro punto.

Se tomará como base para la temporalización de los contenidos la división en dos cuatrimestres: el primero de finales de septiembre a mediados de febrero y el segundo de mediados de febrero a mediados de junio. Por lo cual, la temporalización de los contenidos queda tal y como aparece expuesta a continuación.

Este año se imparte en el Departamento de Francés un segundo curso intensivo que tiene una duración de un cuatrimestre a razón de 8 horas y media de clase semanales con los alumnos.

El segundo curso intensivo dará comienzo a principios de Febrero y terminará en la misma fecha que los otros segundos. Esto significa que el ritmo a la hora de avanzar será dos veces más rápido que el de los otros segundos.

## 4.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Al concluir el Nivel Básico 2, el alumno deberá haber adquirido un vocabulario variado que le permita desenvolverse con suficiente autonomía y efectividad en las distintas tareas que se realizarán a lo largo del desarrollo de este nivel, así como haber adquirido un contenido léxico pasivo que pueda ser consolidado a lo largo del siguiente curso. Con este fin se detalla el conjunto de los siguientes temas, que será abordado en el Nivel Básico 2 atendiendo a su grado de utilidad para el alumno, toda vez que constituyen los ejes temáticos básicos que éste encontrará en las situaciones de comunicación más habituales.

Dada la amplitud de los contenidos léxico-semánticos temáticos y su crecimiento exponencial a medida que se incrementa el nivel, el profesorado estimulará y propiciará el aprendizaje autónomo por parte del alumno para enriquecer su vocabulario pasivo y activo. Para ello, facilitará documentación específica de interés para el alumno, sugerirá técnicas de organización y estudio, y fomentará la contribución del alumno en los puntos temáticos de relevancia para el grupo.

### PRIMER CUATRIMESTRE

#### Identificación personal

- Datos personales.
- Profesión.
- Nacionalidades.
- Regiones; países; continentes.
- Números: cardinales y ordinales.
- Tiempo: Horas. Partes del día. Meses. Años. Estaciones.
- Abecedario.
- Colores.
- Aspecto físico de la persona.
- Carácter de la persona.
- Ropa: prendas habituales.

#### Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: habitaciones principales.
- Hogar: mobiliario común.
- Hogar: objetos comunes.
- Ciudad: lugares habituales.

#### Viajes y transportes

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento.
- Objetos para el viaje.

#### Educación

- Personas.
- Objetos.
- Momentos.
- Entornos.
- Tareas.



- Acciones.

### **Lengua y comunicación**

- Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.
- Dificultades.
- Acciones.
- Objetos.

### **Condiciones climatológicas**

- Acciones.

### **Ciencia y tecnología**

- Telefonía:
  - o Acciones.
  - o Objetos.
  - o Fórmulas.
- Internet
  - o Acciones.
  - o Objetos y conceptos.
  - o Comunicación.

## **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

### **Relaciones humanas y sociales**

- Familia.
- Relaciones.
- Fórmulas sociales.
- Acciones.

### **Vida cotidiana y personal**

- Hábitos cotidianos.
- Etapas biográficas: dimensiones personal, académica y profesional.

### **Tiempo libre y ocio**

- Períodos.
- Aficiones/intereses.
- Actividades de ocio.
- Deportes.
- Lugares.

### **Viajes y transportes**

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Transporte.
- Objetos para el viaje.

### **Alimentación: Comidas y bebidas**

- Comidas del día.
- Ingredientes y alimentos:
  - o Verduras.
  - o Frutas.

- o Carnes.
- o Pescados.
- Bebidas.
- Fórmulas.

### **Bienes y servicios**

- Restaurante y cafetería:
  - o Acciones.
  - o Objetos.
- Información turística:
  - o Acciones.
  - o Objetos.
- Transportes públicos.
  - o Lugares.
  - o Acciones.
  - o Objetos.

### **Compras y actividades comerciales**

- Entornos generales.
- Entornos específicos.
- Precios, pesos y medidas.
- Personas.
- Acciones.
- Objetos.

### **Salud y cuidado físico**

- Afecciones menores.
- Entornos.
- Profesiones.
- El cuerpo humano. Partes principales.

## **4.2. CONTENIDOS GRAMATICALES**

El aprendizaje de la lengua no puede ceñirse a un mero conocimiento de los contenidos gramaticales, centrado en las reglas de construcción y en la reflexión metalingüística, sino que debe necesariamente integrarse de forma contextualizada, conforme a las necesidades de unos actos comunicativos significativos para el alumno que, por lo tanto, estimulen su voluntad para incorporar y hacer un uso práctico de estos contenidos.

En el Nivel Básico, y más especialmente en su segunda etapa, los contenidos gramaticales deben estar absolutamente supeditados a las necesidades comunicativas del alumno, marcando éstas la distribución y el grado de desarrollo de estos contenidos lingüísticos. Por todo ello, a la hora de abordar los contenidos gramaticales en el aula, el docente deberá prestar especial atención para integrarlos en las tareas y actividades comunicativas que dan forma al proceso de aprendizaje de la lengua y minimizar la reflexión metalingüística, en la que prevalecerá la claridad y la efectividad.

Los contenidos gramaticales que a continuación se presentan han sido seleccionados conforme a los siguientes criterios:

- **ACTUALIDAD:** el estado actual de la lengua y sus usos, frente a estados históricos superados, aunque sean muy recientes.
- **DESCRIPCIÓN:** el modo en que efectivamente usan la lengua sus hablantes nativos, frente al modo en que la normativa establece que deberían usarla.
- **FRECUENCIA:** fenómenos más frecuentes en los usos lingüísticos, frente a una selección exhaustiva, o bien de una selección que diera prioridad a particularismos y excepciones.
- **RELEVANCIA COMUNICATIVA:** valores comunicativos más frecuentemente asociados a determinadas formas de expresión, frente a una descripción exhaustiva de los valores y usos de las distintas formas de expresión.
- **INFORMACIÓN PARA EL DESTINATARIO:** otros fenómenos adicionales a los que ofrecen las gramáticas descriptivas o normativas para hablantes nativos, y que se desprenden de las necesidades (comunicativas o cognitivas) del alumno.

## PRIMER CUATRIMESTRE

### Oración

- Revisión y ampliación de las concordancias básicas y algunos casos especiales más frecuentes: *On; être* y el participio pasado; *avoir* con pronombre antepuesto.
- Orden sintáctico de los elementos.
- Revisión de las oraciones interrogativas. Partículas interrogativas básicas: *Est-ce que; quel; qui; comment; combien de; que/quoi; etc.*
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones imperativas, afirmativas y negativas, con y sin pronombres.
- Oraciones impersonales.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Elipsis de elementos: *Tout à fait; volontiers!; etc.*

### Nombres y adjetivos

- Género, número, caso y gradación de nombres y adjetivos.
- Usos generales y algunos casos especiales más frecuentes.
- Posición en la oración.
- Concordancia entre nombre y adyacentes.
- Uso de las formas *bel, vieil, nouvel*.
- Sustantivos frecuentes de un solo género.
- Adjetivos de color invariables: *Marron, orange; etc.*
- Modificación del adjetivo mediante adverbios: *Plutôt, bien, trop, tellement joli; etc.*
- Cambios de significado en los adjetivos más frecuentes según la posición que ocupen en la frase: *Un grand garçon; un garçon grand.*

### Determinantes

- Revisión de los artículos determinados, indeterminados, partitivos: formas, posición y concordancia con el nombre.
- Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos: formas y usos generales. Las partículas *ci / là*.
- Indefinidos de uso frecuente: *Tout; quelques; chaque; etc.*
- Interrogativos y exclamativos de uso frecuente.
- Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

## Pronombres

- Pronombres personales. Funciones, formas y usos más frecuentes. Concordancia y posición.
- Uso de dobles pronombres y su colocación en la frase.
- Pronombres demostrativos (*celui de; celui que; cela; ce que; ce qui*), relativos (*qui, que, où, dont*). Formas y usos frecuentes.

## Verbos

- Uso del presente, futuro, pretérito perfecto, imperfecto y pluscuamperfecto de indicativo; del imperativo; para las funciones que se trabajan.
- Revisión de las formas regulares de los tiempos estudiados y de las formas irregulares de uso frecuente.
- Uso del futuro en subordinadas temporales: *Quand, lorsque; etc.*
- Perífrasis verbales: *Venir de + infinitivo; aller + infinitivo; être en train de + infinitivo; commencer à + infinitivo; faire + infinitivo.*
- Verbos modales: *Vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de; il faut; il est interdit de; etc.*

## Adverbios

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*partout*), tiempo (*autrefois; encore*).
- Uso de *très* en expresiones como "*avoir très froid*".
- Posición del adverbio en la oración.

## Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos frecuentes para las funciones descritas en este curso. Distinción de *en* y *dans* con expresiones de tiempo. Distinción de *entre* y *parmi*.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

### Oración

- Revisión de las oraciones declarativas afirmativas y negativas: *Non; ne...pas; plus; jamais; rien; personne; pas encore; etc.* Negación del infinitivo. Oraciones restrictivas: *ne...que.*
- Subordinación (causa, consecuencia, finalidad, oposición, condición) con los conectores más usuales: *Pourquoi; parce que; pourtant; mais; lorsque; avant de; après; depuis que; etc.*
- Iniciación en el estilo indirecto: *Demain/le lendemain; je/il; etc.*

### Nombres y adjetivos

- Comparación: *Plus de; aussi...que; autant de...que; etc.* Grado superlativo: *Le plus; le moins.* Formas especiales: *Meilleur; etc.*

### Determinantes

- Posesivos: formas y usos generales.

### Pronombres

- Pronombres posesivos, indefinidos, formas impersonales (*c'est; il est; il y a; ça fait*). Formas y usos frecuentes.

## Verbos

- Uso del condicional y del presente de subjuntivo para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*j'aimerais*), o para hacer sugerencias (*à ta place, je ferais mes devoirs*).
- Uso del imperfecto para hacer propuestas: *Et si on allait...*
- Uso del presente en frases condicionales con *si*.
- Uso del presente de subjuntivo para expresar prohibición, obligación, deseo o duda: *Je veux que tu viennes*. Uso en expresiones impersonales para expresar valoraciones: *Il est important que...*
- Uso del gerundio para expresar simultaneidad.
- Usos del infinitivo detrás de *avant de* y *après*. Uso para expresar órdenes: *Il te dit de venir*.
- Iniciación a la voz pasiva.
- Posición de los elementos del sintagma verbal: *Il n'a pas beaucoup travaillé*.

## Adverbios

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresa cantidad (*de plus en plus*), modo (*volontiers; exprès; vraiment*), afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus*).
- Gradación básica del adverbio. Formas especiales: *Mieux; etc.*

## Enlaces

- Conjunciones y enlaces de uso frecuente para las funciones que se trabajan: *Mais; au contraire; pourtant; comme; si; parce que; car; puisque; quand; lorsque; pendant que; alors; donc; pour que*.

## 4.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS Y FONÉTICOS

El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno los recursos necesarios para lograr en la práctica una comunicación más efectiva.

### PRIMER CUATRIMESTRE

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ritmo y entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.
- Revisión de los fonemas vocálicos y consonánticos ya presentados.
- Afianzamiento de su reconocimiento y su producción.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (de palabra, de grupo de palabras).

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: las vocales nasales y no nasales, las semi-vocales, los grupos consonánticos.
- La "liaison".
- Le [ə] caduc.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Ritmo y entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

## 4.4. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

## PRIMER CUATRIMESTRE

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**

- o Saludos
- o Formas de tratamientos.
- o Convenciones para el turno de palabras.
- o Interjecciones y frases interjectivas.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **Las normas de cortesía.** Varían de una cultura a otra y son una fuente habitual de malentendidos.

- o Cortesía "positiva": mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud, etc.
- o Cortesía "negativa": evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.

- **Las diferencias de registro y los acentos.** En el nivel inicial, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.

## 4.5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

En el desarrollo de toda actividad de comunicación, al lado de las dimensiones propiamente de orden lingüístico, se contempla la sensibilización a un saber sociocultural que da cuenta de la realidad social y cultural de la lengua estudiada. Si bien el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en la enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumno hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada.

En el Nivel Básico, el alumno deberá tener un primer contacto con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, se inicia el reconocimiento y la comprensión de la diferencia cultural, desarrollando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, son debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada. Por todo ello en este Nivel Básico 2 se hace especial hincapié en el reconocimiento y comprensión de estos contenidos.

## PRIMER CUATRIMESTRE

- **Vida cotidiana**

- o Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos).
- o Comidas: horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa.
- o Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.

- o Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

- **Valores, creencias y actitudes**

- o Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, etc.
- o Medios de comunicación social.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

- **Lenguaje corporal**

- o Distancia y contacto corporal.
- o Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (apretones de manos, besos, etc.).
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

- **Convenciones sociales**

- o Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, etc.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

- **Comportamiento ritual**

- o Celebraciones y ceremonias más significativas.
- o Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

- **Condiciones de vida**

- o Hábitat: casa, ciudad, etc.
- o Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

- **Relaciones personales**

- o Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
- o Diferentes niveles de tratamiento.
- o Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
- o Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
- o Otros aspectos relevantes en este nivel.

## 4.6. CONTENIDOS FUNCIONALES

La unidad básica de la comunicación lingüística con la que se realiza una acción (orden, petición, aserción, promesa...) generalmente se conoce como función o acto de habla. Su importancia es crucial, ya que es en esta unidad donde los contenidos anteriormente presentados (lingüísticos, socioculturales, etc.) adquieren un carácter propiamente comunicativo, respondiendo a las intenciones comunicativas del hablante.

Los contenidos funcionales tendrán un peso superior al de los contenidos lingüísticos, ya que el objetivo final de este proceso es que el alumno alcance la competencia comunicativa en francés y no un mero conocimiento académico de las formas lingüísticas.

De este modo, el alumno deberá seguir progresión de aprendizaje que asegure la adquisición de los recursos formales y el conjunto de reglas convencionales, cuyo desconocimiento afecta directamente a la comunicación, que le permitan realizar las funciones necesarias para desarrollar, conforme a su nivel de competencia y necesidades, los diferentes actos sociales que un hablante puede llevar a cabo en francés: ir al médico, comprar un billete, etc. Y serán estas funciones las que, debidamente estructuradas y conectadas, darán forma a los textos que en esta programación se contemplan como objetivo último de comunicación.

Es obvio, por consiguiente, que tanto el aumento del número de funciones como la complejidad de sus exponentes vienen determinados por el desarrollo de las competencias del alumno: a medida que avanza en el currículo, aumenta su capacidad para intervenir de forma efectiva, adecuada y precisa en los intercambios comunicativos en los que participa.

En esta programación del Nivel Básico 2, se presenta un repertorio de funciones que atiende a las necesidades básicas del alumno y que complementa las ya presentadas para el primer curso del Nivel Básico.

Las funciones o actos de habla, atendiendo a las circunstancias y al papel de los participantes y a sus intenciones, así como a los efectos que pretenden provocar, son las siguientes:

### **PRIMER CUATRIMESTRE**

#### **• Dar y pedir información (actos asertivos)**

- o Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal.
- o Hablar sobre pertenencias y relaciones.
- o Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- o Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- o Confirmar la información.

#### **• Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- o Expresar gustos e intereses.
- o Expresar y preguntar por preferencias.
- o Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc.).

#### **• Relacionarse con otros (actos fácticos y solidarios)**

- o Dirigirse a alguien.
- o Saludar a alguien.
- o Presentar(se) a alguien.
- o Despedirse de alguien.
- o Invitar a alguien.

#### **• Influir en los otros (actos directivos)**

- o Dar una orden.
- o Pedir objetos.
- o Dar y pedir permiso.

o Aceptar y rechazar una invitación o propuesta.

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

### • **Dar y pedir información (actos asertivos)**

- o Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria.
- o Localizar y ubicar en el espacio.
- o Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- o Referirse a planes y proyectos.

### • **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisos)**

- o Dar y pedir una opinión.
- o Expresar acuerdo y desacuerdo.
- o Valorar hechos.
- o Argumentar.
- o Expresar seguridad e inseguridad.
- o Expresar interés, sorpresa, alegría, pena.
- o Expresar posibilidad.
- o Expresar obligación y necesidad.
- o Expresar conocimiento y desconocimiento.

### • **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**

- o Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones.

### • **Relacionarse con otros (actos fáticos y solidarios)**

- o Disculparse y aceptar disculpas.
- o Agradecer y responder a un agradecimiento.
- o Felicitar y expresar aprobación.
- o Reaccionar y cooperar en la interacción.

### • **Influir en los otros (actos directivos)**

- o Proponer una acción, ofrecer e invitar.
- o Expresar disculpa.
- o Expresar excusas.

## 4.7. CONTENIDOS DISCURSIVOS

La competencia discursiva es la capacidad del alumno de interactuar lingüísticamente en un acto de comunicación, captando o produciendo textos con sentido, adecuados a la situación y al tema y que se perciban como un todo coherente, organizado, estructurado y ordenado. El alumno deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que le permitan producir y componer textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

### **Coherencia textual**

- Coherencia interna de las ideas para que la información resulte racional.
- Desarrollo suficiente y relevante de las ideas.
- Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

## Cohesión textual

- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos:
  - o Utilizar los pronombres con referente claro.
  - o Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
  - o Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
  - o Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje.
- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.

Los contenidos discursivos del NB2 son los siguientes:

### PRIMER CUATRIMESTRE

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, hablar por teléfono, expresar opinión: *n'est-ce pas; eh bien moi; allô; d'après moi; à mon avis; etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso: *D'autre part; en effet; c'est-à-dire; etc.* y contextualizar en el tiempo y en el espacio: *Alors; d'abord; après; là-bas; etc.*
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *Cela, ce jour-là, là-bas, le problème, le sujet.*
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Poner de relieve : *Ce qui, c'est...que / qui.*
- Formato de los textos del nivel y distinción entre carta formal e informal: *Correo electrónico, carta personal, carta de pedido, solicitud de información.*

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Conectores discursivos para las funciones trabajadas: *Puisque, car, pourtant, mais, lorsque, avant de, après, depuis que.*
- Marcadores conversacionales para cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda: *n'est-ce pas; eh bien moi etc.*
- Marcadores para ordenar el discurso. Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto: *Demain/ le lendemain; en ce moment/à ce moment-là; etc.*
- Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.
- La nominalización para resumir o transmitir información.

## 5. TEXTOS

El texto entendido como la unidad mínima de comunicación remite a *cualquier secuencia discursiva (oral/escrita) relacionada con un ámbito específico y que durante*

*la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo como meta, bien como producto o como proceso (Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación).*

En este segundo curso del Nivel Básico, se utilizará una tipología textual relacionada con los aspectos básicos de los ámbitos *personal, público, académico y laboral*, y deberá tenerse en cuenta el grado de complejidad, las funciones que se cumplen y las actividades que se puedan realizar con estos textos. La siguiente tipología de textos orales y escritos es una muestra válida para todos los cursos de este nivel, si bien la selección de los mismos o el uso de otros textos no previstos en esta muestra estará determinada por el tipo de actividad comunicativa que en cada momento se desarrolle.

## 5.1. TEXTOS ORALES

### ***En interacción:***

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

### ***Comprensión como oyente:***

Presencial

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones (Sin distorsiones y pronunciados con claridad).

- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen.

### ***Producción:***

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

## 5.2. TEXTOS ESCRITOS

### ***Interacción:***

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes.

### **Comprensión:**

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios...)
- Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas...)
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales, turísticos...).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómic de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

### **Producción:**

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). *Portfolio*.